


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 337 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 337»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 337»
Протокол № 3 от 15.02 2018г.

Учено мнение родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 337»
 Харисова А.А.
Приказ от 06.03 2018г. № 19/4-О



Положение № 5.3

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад № 337»
и родителями (законными представителями) воспитанника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 337» и родителями (законными представителями) воспитанника (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2), Уставом МАДОУ «Детский сад № 337».

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ «Детский сад № 337» основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 337» и родителями (законными представителями) воспитанника в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 337» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного

договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг издается приказ о зачислении (Приложение 1).

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 337», возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 337», возникают у родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение воспитанника.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ «Детский сад № 337» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МАДОУ «Детский сад № 337» издается соответствующий приказ.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 337», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанника в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных/общеразвивающих услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия

воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных образовательных/общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательную/общеразвивающую программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ «Детский сад № 337» об отчислении воспитанника. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ «Детский сад № 337» об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 337» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается соответствующий приказ.

5.3. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 337» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо издается приказ об отчислении выпускников.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг издается советующий приказ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 337», прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ Детский сад № 337».

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 337 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 337»)**

ПРИКАЗ

От _____ г. г. Казань № _____ - Д

О зачислении в детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Казани (протокол № _____ от _____), уставом и правилами приема в МАДОУ «Детский сад № 337», на основании заявления _____, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с (дата) г. в группу № _____ направленности с 10,5 часовым пребыванием детей с оплатой _____ рублей, в том числе стоимость продуктов питания _____ рубля

_____ года рождения
_____ ФИО ребенка

2. Старшей медицинской сестре _____ принять ребенка при наличии медицинского заключения.

3. Ответственному за ведение личных дел воспитанников _____ сформировать личное дело воспитанника.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 337» _____ А.А. Харисова

С приказом ознакомлены _____
